

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Alejandro Miguel Reyes Martínez</u> | CUI: | <u>2568 36639 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-116-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>5803064-8</u> |
| Número de Factura: | <u>294473499</u> | Serie: | <u>46FA73DE</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,548.39</u> | Período del Informe: | <u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 41,548.39</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSION DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- Se apoyó con el *Concept Art* para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- Se apoyó con la realización de archivos pre prensa.
- Se apoyó con el diseño y actualización del sitio Web y del catálogo electrónico de la Editorial
- Se apoyó con la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional
- Se apoyó con la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.

Alejandro Miguel Reyes Martínez

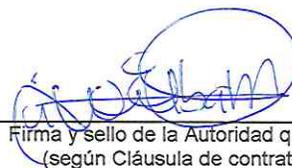
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Jackelline Suceli Esteban Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)